

**UCHWAŁA NR LV/...../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU**

z dnia 27 marca 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych  
w przedmiocie części wydatków budżetu gminy Międzychód**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) uchwała się, co następuje.

§ 1. W uchwale Nr XLV/386/2013 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 23 października 2013 r. w sprawie: *ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie części wydatków budżetu gminy Międzychód* (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6880, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zmienia się treść załącznika, który otrzymuje brzmienie jak poniżej.

**Regulamin Budżetu Obywatelskiego gminy Międzychód**

§ 1. 1. Budżet Obywatelski w gminie Międzychód, zwany dalej „Budżetem”, to świadome współdecydowanie mieszkańców o wydatkach z budżetu gminy, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wybór tych, które w największym stopniu odzwierciedlają ich potrzeby.

2. Celem Budżetu jest dostarczenie mieszkańcom informacji oraz zagadnień związanych z planowaniem budżetu, włączenie jak najszerszych grup społecznych i mieszkańców w proces planowania budżetu gminy, a także dostarczenie decydom informacji o potrzebach, oczekiwaniach i preferencjach mieszkańców.

§ 2. 1. Na realizację Budżetu przeznaczona jest kwota 0,5 % kwoty wykonanych wydatków budżetowych w poprzednim roku budżetowym.

2. Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację Budżetu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie oraz na stronie internetowej: [www.miedzychod.budzet-obywatelski.org](http://www.miedzychod.budzet-obywatelski.org).

§ 3. 1. Nad prawidłowością przebiegu procesu wdrażania Budżetu czuwa Zespół Koordynujący wdrażanie Budżetu Obywatelskiego w gminie Międzychód, zwany dalej „Zespołem Koordynującym.”

2. Zespół Koordynujący powołuje Rada Miejska Międzychodu.

3. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:

- 1) mieszkańcy gminy wybrani w wyniku otwartego naboru w liczbie - 4, którzy zgłaszają się sami,
- 2) Burmistrz Międzychodu lub osoba przez niego upoważniona,
- 3) Radny Rady Miejskiej Międzychodu - w liczbie 1,
- 4) wyznaczony przez Burmistrza Międzychodu pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie - w liczbie 1,
- 5) przedstawiciele organizacji pozarządowych wykonujących swoją działalność statutową na terenie gminy Międzychód w liczbie – 4.

4. W przypadku większej liczby kandydatów na członków Zespołu Koordynującego, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 5, wybór dokonuje się w drodze losowania, które organizuje i przeprowadza Przewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu podczas wspólnego posiedzenia stałych komisji Rady.

5. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów na członków Zespołu Koordynującego, Zespół Koordynacyjny będzie pracować w składzie powołanym przez Radę Miejską Międzychodu zgodnie ze zgłoszeniami.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 1108, z 2016 r. poz. 2586 oraz z 2017 r. poz. 2501.

6. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Zespołu Koordynującego wybierani są spośród członków Zespołu Koordynującego na pierwszym posiedzeniu.

7. Zespół Koordynujący ukonstytuuje się w terminie 10 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Międzychodu o powołaniu tego zespołu.

8. Członkowie Zespołu Koordynującego wykonują swoje prace nieodpłatnie.

§ 4. Zadaniem Zespołu Koordynującego jest prawidłowe wdrażanie Budżetu w każdym roku budżetowym, zgodnie z niniejszym regulaminem, a w szczególności:

- 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców gminy,
- 2) rozpatrywanie odwołań od weryfikacji dokonanej przez **Zespół ds. oceny formalno-prawnej**,
- 3) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów,
- 4) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów,
- 5) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektu (projektów), w tym czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektu (projektów),
- 7) ciągła ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego, w tym zgłaszanie propozycji zmian do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Zespół Koordynujący wykonuje swoje prace w sposób ciągły, jednak w każdym kolejnym roku budżetowym tworzy się nowy taki zespół, przy czym możliwe jest ponowne uczestnictwo w nim tych samych osób. Nowy skład Zespołu Koordynującego należy ustalić do dnia 31 marca każdego roku.

2. Decyzje Zespołu Koordynującego zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący.

§ 6. 1. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju gminy Międzychód.

2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem i zawierać się w katalogu zadań własnych gminy.

3. Rezultaty projektów realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców gminy Międzychód.

4. W przypadku, gdy projekt związany jest ze sferą prawa własności, zgłaszający projekt zobowiązany jest wykazać posiadanie prawa do nieruchomości lub dysponowania nią.

§ 7. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu może zgłosić:

- 1) każdy mieszkaniec gminy Międzychód,
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub która realizuje zadania publiczne na terenie gminy Międzychód na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Całkowity koszt zgłoszonego projektu nie może przekraczać 30% środków przeznaczonych na realizację Budżetu.

§ 8. 1. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej: [www.miedzychod.budzet-obywatelski.org](http://www.miedzychod.budzet-obywatelski.org) oraz w Referacie Promocji i Kultury Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

2. Wypełnione formularze zgłoszenia projektu składa się w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, w terminie określonym w harmonogramie Budżetu.

3. Przed złożeniem formularza zgłoszenia projektu, o którym mowa w ust. 2, projekt należy zarejestrować na stronie internetowej: [www.miedzychod.budzet-obywatelski.org](http://www.miedzychod.budzet-obywatelski.org).

4. Zgłoszenie projektu do Budżetu musi być poparte podpisami co najmniej 50 mieszkańców.

5. Do formularza zgłoszenia projektu, o którym mowa w ust. 2, zgłaszający projekt zobowiązany jest dołączyć:

- 1) szacunkowy kosztorys projektu uwzględniający całkowite koszty tego projektu,
- 2) kserokopię dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 4,
- 3) pogładową mapę (zdjęcia) terenu, na którym ma być zrealizowany projekt,
- 4) listę poparcia, o której mowa w ust. 4,
- 5) inne informacje, które mogą okazać się przydatne, zdaniem zgłaszającego, przy ocenie zgłoszonego projektu.

**§ 9.** Wykaz wszystkich zgłoszonych projektów udostępnia się na stronie internetowej: [www.miedzychod.budzet-obywatelski.org](http://www.miedzychod.budzet-obywatelski.org).

**§ 10.** 1. Wszystkie zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji projektu oraz spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach Budżetu na realizację projektu. Ponadto weryfikacji podlega również cecha rezultatu ogólnodostępności zrealizowanego projektu.

2. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji przez Zespół ds. oceny formalno-prawnej, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, w liczbie – 5.

3. Zespół ds. oceny formalno-prawnej powołuje Burmistrz Międzychodu w drodze zarządzenia, wskazując jednocześnie jego przewodniczącego.

4. W wyniku negatywnej weryfikacji zgłoszonego projektu, zgłaszającemu przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Zespołu ds. oceny formalno-prawnej. O negatywnej weryfikacji informuje osoba, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 4.

5. Odwołanie wnosi się do Zespołu Koordynującego, w terminie 7 dni liczonych od dnia zawiadomienia zgłaszającego projekt. Od decyzji tego Zespołu nie przysługuje środek odwoławczy.

**§ 11.** 1. Po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 1 oraz rozpoznaniu ewentualnych odwołań, o których mowa w § 10 ust. 5, Zespół ds. oceny formalno-prawnej przekazuje zbiorczą informację Radzie Miejskiej Międzychodu podczas wspólnego posiedzenia stałych komisji Rady.

2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych postanowień Regulaminu, Rada Miejska Międzychodu zajmuje odpowiednie stanowisko w formie postanowienia proceduralnego.

3. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, Zespół ds. oceny formalno-prawnej przekazuje Zespołowi Koordynującemu projekty zweryfikowane pozytywnie, celem dalszego procedowania.

**§ 12.** Zespół Koordynujący podaje do publicznej wiadomości listę zweryfikowanych pozytywnie projektów poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej: [www.miedzychod.budzet-obywatelski.org](http://www.miedzychod.budzet-obywatelski.org).

**§ 13.** 1. Wyboru projektu do realizacji, spośród zweryfikowanych pozytywnie, dokonują mieszkańcy gminy Międzychód w głosowaniu.

2. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec gminy Międzychód.

3. Głosowanie odbywa się elektronicznie na stronie internetowej: [www.miedzychod.budzet-obywatelski.org](http://www.miedzychod.budzet-obywatelski.org).

4. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie Budżetu.

**§ 14.** 1. Po zakończeniu głosowania Zespół Koordynujący ustala, na podstawie danych elektronicznych, listę projektów, które uzyskały kolejno największą ilość głosów.

2. Do realizacji przyjęte zostają te projekty, które uzyskały największą ilość głosów.

3. W przypadku, gdy koszty całkowite projektów, które uzyskały największą ilość głosów nie wyczerpują puli środków Budżetu na dany rok, do realizacji skierowane zostają następne, w kolejności liczby uzyskanych głosów projekty, których koszty całkowite łącznie z kosztem wybranego projektu nie przekroczą puli środków Budżetu.

4. W przypadku uzyskania przez projekty tej samej liczby głosów, decyzję o wyborze projektów podejmuje Zespół Koordynujący w drodze głosowania.

§ 15. Wyniki głosowania nad projektami udostępnia się na stronie internetowej: [www.miedzychod.budzet-obywatelski.org](http://www.miedzychod.budzet-obywatelski.org).

§ 16. Dopuszcza się realizację wybranych projektów nie dłużej niż w ciągu 2 lat budżetowych.

§ 17. Projekt przyjęty do realizacji, którego wartość po przeprowadzeniu całej procedury przetargowej lub udzielenia zamówienia, będzie wyższa od wartości wynikającej ze złożonego wniosku do Budżetu, nie podlega realizacji.

§ 18. 1. Środki zaoszczędzone po zrealizowaniu wybranych projektów, mogą być przeznaczone na realizację projektu (projektów), które uzyskały kolejne miejsce na liście projektów do realizacji.

2. Wyłonienie projektu (projektów) odbywa się zgodnie z zapisami § 14 ust. 3 i 4.

§ 19. Ustala się następujący harmonogram Budżetu:

<b>Lp.</b>	<b>Opis czynności</b>	<b>Termin</b>
1.	Zgłaszanie projektów	16.04 - 30.04
2.	Weryfikacja zgłoszeń, w tym rozpatrywanie ewentualnych odwołań	01.05 - 29.06
3.	Przedstawienie zgłoszeń Radzie Miejskiej Międzychodu	02.07 - 13.07
4.	Praca Zespołu Koordynującego i ogłoszenie listy projektów	16.07- 15.08
5.	Akcja reklamowa projektów	16.08 - 31.08
6.	Głosowanie	01.09 - 15.09
7.	Ogłoszenie wyników	do 30.09

§ 20. 1. Wybrane w głosowaniu projekty Zespół Koordynujący przekazuje Burmistrzowi Międzychodu.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Międzychodu zapisuje w projekcie budżetu gminy Międzychód na następny rok budżetowy.

3. Wszelkie czynności Zespołu Koordynującego oraz Zespołu ds. oceny formalno-prawnej są protokołowane.

FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU  
DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

<b>Nazwa projektu:</b>			
<b>Lokalizacja projektu:</b>			
<b>Podstawowe informacje o zgłaszającym projekt</b>			
<b>Imię i nazwisko:</b>			
<b>Adres zamieszkania:</b>			
<b>Nr telefonu:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Opis projektu:</b> (należy podać czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)			
<b>Uzasadnienie:</b> (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać komu będzie służył projekt, jaki problem gminy rozwiąże zrealizowanie projektu)			

<b>Szacunkowa wartość projektu:</b>	
<b>Obowiązkowe załączniki do projektu:</b> (do formularza należy załączyć dokumentację pomocną przy opiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego)	
1.....	
2.....	
3.....	
<b>OŚWIADCZENIA :</b>	
Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Międzychodu.	
Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.	
<b>Data i podpis zgłaszającego projekt:</b>	

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/367/2017 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 marca 2017 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLV/386/2013 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 23 października 2013 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie części wydatków budżetu gminy Międzychód (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2501).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

